

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления культуры  
администрации города Березники

О. М. Котельников

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУК «ЦБС»

Е. Ю. Лобанова

2021 г.

Председатель  
Наблюдательного совета  
МАУК «ЦБС»

Л. Н. Маркина

2021 г.



**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности муниципального учреждения**  
**МАУК «Централизованная библиотечная система»**  
**за 2020 год**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное учреждение)**

1. Виды деятельности:

1.1. Основные: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Согласно перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», утвержденному Постановлением администрации города от 16.09.2014 № 1561, Уставу МАУК «ЦБС», утвержденному Приказом Управления культуры № 303 от 21.12.2018г., учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 1.1.2. предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе интернет;
- 1.1.3. осуществление справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- 1.1.4. выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- 1.1.5. участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;
- 1.1.6. мониторинг потребностей пользователей библиотек;
- 1.1.7. внедрение современных форм обслуживания пользователей библиотек (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 1.1.8. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 1.1.9. осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;



1.1.10. обеспечение организационно-методического руководства деятельности структурных подразделений Учреждения, координация деятельности библиотек в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе.

1.2. Иные:

- нет

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением:

№ п/п	Наименование услуг (работ), оказываемой потребителю за плату	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год (2019 год)	отчетный финансовый год (2020 год)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Оформление читательских документов</b>		
1.1.	Карта электронного читательского билета	1376	637
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	194	47
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	177	124
		<b>1747</b>	<b>808</b>
<b>2.</b>	<b>Библиотечные и информационные услуги</b>		
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса (художественная литература /отраслевая литература)	1780	1204
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей), до 30 минут	137	77
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 человек / 1 час)	31	18
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан, 1 месяц/1 документ	782	421
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	5917	1583
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1152	60
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	0	0
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1221	367
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1034	611

2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	64	12
		<b>12118</b>	<b>4353</b>
<b>3.</b>	<b>Сервисные услуги</b>		
3.1.	Ксерокопирование	7124	4298
3.2.	Брошюрование (до 40 листов) 1 брошюра	2	1
3.3.	Ламинирование (формат А4) 1 лист	21	11
3.4.	Печать на принтере (формат А4), текст, 1 страница	4441	2138
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере, до 30 минут	145	59
3.5.1.	Предоставление рабочего места на компьютере с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», до 30 минут	552	161
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных, 1 сеанс записи	87	43
3.7.	Оформление документа в файл 1 файл	97	43
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint, 1 слайд	0	0
3.9.	Набор текста библиотекарем, 1 страница	149	100
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия, 1 час	15	1
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций, 1 неделя	11	0
		<b>12805</b>	<b>6855</b>
	<b>Итого:</b>	<b>26670</b>	<b>12016</b>

Справочно (табл.): Состав пользователей (потребителей услуг) библиотек МАУК «ЦБС»:

<i>Категории пользователей муниципальных библиотек</i>	Число пользователей	
	2019	2020
1	2	3
Руководители и специалисты, служащие	12863	13487
Рабочие	6382	6514
Домохозяйки	2165	2657
Пенсионеры	8037	7569
Безработные	1129	1084
Студенты ВУЗов	1548	1566
Студенты СУЗов	1384	1420
Учащиеся общеобразоват. школ	18411	14218
В т.ч. : 1-9 кл.	15677	1684
10-11 кл.	2734	1643
Дошкольники	1843	177
Прочие	1117	1643
Инвалиды (общее число в т.ч. из ранее обозначенных категорий пользователей)	249	177
По уровню образования:		
высшее	9680	9289
ср. спец.	15806	15436



среднее	8731	9018
неполное средн. (старше 18 лет)	1174	849
<i>Итого:</i>	55128	55028

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия):

Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019);

Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города Березники от 18.04.2017 № 927 (ред. от 18.11.2019 № 1301);

Устав МАУК «ЦБС», утвержденный приказом Управления культуры администрации города Березники от 21.12.2018г. № 303;

Изменения в Устав МАУК «ЦБС», утвержденные приказом Управления культуры администрации города Березники от 20.09.2019 №05-01-08-251;

Муниципальная программа "Развитие сферы культуры", утвержденная постановлением администрации города Березники № 882 от 29.03.2019 (в ред. от 27.05.2020, утв. постановлением администрации города Березники № 01-02-677);

Приказ Управления культуры администрации города Березники от 30.12.2019 № 05/01-08-355 «Об утверждении муниципальному автономному учреждению культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»;

План финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Централизованная библиотечная система» на 2020 год от 16.01.2020г.;

Постановление администрации города Березники от 04.07.2019 № 1872 «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система"»;

«Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"», утвержденное постановлением администрации города Березники от 31.10.2018 № 2502;

Постановление администрации города Березники от 31.12.2019 №3331 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"»;

Приказ директора МАУК "ЦБС" от 09.01.2020 №1а "Об утверждении штатного расписания МАУК "ЦБС";

Приказ УИЗО Администрации г. Березники от 25.09.2019 г.



Указы Президента Российской Федерации; Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Указы губернатора Пермского края, нормативные и правовые акты правительства Пермского края, муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Березники».

4. Установленная численность для муниципального учреждения для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений): 68,25. Среднесписочное количество работников – 70.

#### 4.1. Фактическая численность муниципального учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Директор		1	1
2.	Заместитель директора		2	2
3.	Главный библиотекарь	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	1	1
4.	Главный библиограф	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа 1 категории не менее 3 лет.	1	1
5.	Библиограф	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	1	1
6.	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	1	1
7.	Заведующий читальным залом	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	2	2
8.	Библиотекарь 1 категории	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	16	16
9.	Библиотекарь	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	18,2	18,2
10.	Библиотекарь 2 категории	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.	2	2
11.	Заведующий библиотекой	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности	16,55	16,55

		библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.		
12.	Инженер-программист	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	1,5	1,5
13.	Эксперт по комплектованию библиотечных фондов	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	1	1
14.	Методист	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	1	1
15.	Библиотекарь-каталогизатор	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	1	1
16.	Специалист по библиотечно-выставочной работе	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	1	1
17.	Заведующий хозяйством	среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	1	1

## 5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	АУП	45856,8	49 769,44
2.	прочий персонал	30419,2	32 733,19

## Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	9008,37 (-58,61)	2 528,11 (2148,07)
		%	16,37 (-0,5)	3,95 (18,54)



2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	105,36	1 062,10
		%%	24,1	66,2
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	1 385,62	-972,68
		%	93,0	-65,3
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.	765,6	404,8
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	55128	55028
	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе)	чел.	28458	43 012
6.2	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.	1747	808
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.	12118	4353
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 3	чел.	12805	6855

7. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания: \_\_\_\_\_

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям муниципальным учреждением, утвержденные постановлением администрации города Березники от 04.07.2019г. № 1872 «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система"»:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы учета	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
			Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	



1	2	3	4	5	
<b>1.</b>	<b>Оформление читательских документов</b>				
1.1.	Карта электронного читательского билета				
1.1.1.	Для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 карта	58,00	58,00	нет
1.1.2.	Льготные категории				
1.1.2.1.	Обучающиеся образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	1 карта	29,00	29,00	нет
1.1.2.2.	Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования	1 карта	29,00	29,00	нет
1.1.2.3.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 карта	бесплатно	бесплатно	нет
1.1.2.4.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 карта	бесплатно	бесплатно	нет
1.1.2.5.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 карта	бесплатно	бесплатно	нет
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	1 бланк	10,00	10,00	нет
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	1 карта	46,00	46,00	нет
<b>2.</b>	<b>Библиотечные и информационные услуги</b>				
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса				
2.1.1.	Художественная литература	1 билет/ 30 дней	30,00	30,00	нет
2.1.2.	Отраслевая литература	1 сутки	5,00	5,00	нет
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей)	до 30 минут	25,00	25,00	нет
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 час)	1 человек	130,00	130,00	нет
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан	1 месяц/ 1 документ	10,00	10,00	нет
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	35,00	35,00	нет
2.5.1.	Льготные категории				
2.5.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.5.1.2.	Дети-инвалиды,	1	бесплатно	бесплатно	нет



№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единиц ы учета	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
			Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3		4	5
	сопровождающий ребенка-инвалида	человек			
2.5.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	50,00	50,00	нет
2.6.1.	Льготные категории				
2.6.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.6.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	100,00	100,00	нет
2.7.1.	Льготные категории				
2.7.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.7.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	100,00	100,00	нет
2.8.1.	Льготные категории				
2.8.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.8.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных	1 человек	110,00	110,00	нет



№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единиц ы учета	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
			Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3		4	5
	категорий				
2.9.1.	Льготные категории				
2.9.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка- инвалида	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.9.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	150,00	150,00	нет
2.10.	Льготные категории				
2.10.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка- инвалида	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
2.10.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	бесплатно	нет
<b>3.</b>	<b>Сервисные услуги</b>				
3.1.	Ксерокопирование				
3.1.1.	Формат А4	1 лист	10,00	10,00	нет
		1 стр.	5,00	5,00	нет
3.1.2.	Формат А3	1 лист	12,00	12,00	нет
		1 стр.	6,00	6,00	нет
3.2.	Брошюрование (до 40 листов)	1 брошюра	44,00	44,00	нет
3.3.	Ламинирование (формат А4)	1 лист	50,00	50,00	нет
3.4.	Печать на принтере (формат А4)				
3.4.1.	Черно-белая печать				
3.4.1.1	Текст	1 стр.	5,00	5,00	нет
3.4.1.2	Изображение	1 стр.	7,00	7,00	нет
3.4.2.	Цветная печать				
3.4.2.1	Текст	1 стр.	16,00	16,00	нет
3.4.2.2	Изображение	1 стр.	25,00	25,00	нет
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере	до 30 мин.	10,00	10,00	нет
3.5.1.	С выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	до 30 минут	29,00	29,00	нет
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных	1 сеанс записи	10,00	10,00	нет
3.7.	Оформление документа в файл	1 файл	3,00	3,00	нет



№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы учета	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
			Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5	5
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	1 слайд	10,00	10,00	нет
3.9.	Набор текста библиотекарем	1 стр.	60,00	60,00	нет
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия	1 час	700,00	700,00	нет
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций	1 неделя	20,00	20,00	нет

8. Количество жалоб потребителей:  
в предыдущем финансовом году – нет,  
в отчетном финансовом году – нет.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

Справочно: остаток средств на 01.01.2020г. (без учета неподтвержденного остатка по ИЦ и МЗ) – 175 570,42 руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	<b>39590699,56</b>	<b>39 469 031,81</b>	<b>51 793 127,66</b>	<b>51638465,91</b>
	В том числе:				
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	34 790 724,02	34 790 724,02	38 241 512,0	38 241 512,0
1.2	Целевые субсидии	4 000 148,20	3 887 104,45	13 015 045,36	12 956 851,61
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	<b>765 660,50</b>	<b>765 573,50</b>	<b>501216,00</b>	<b>404 820,91</b>
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	765 660,50	765 573,50	501 216,00	404 820,91
1.4.2	Услуга (работа) № 2				
1.4.3	Услуга (работа) № 3				



1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	34 166,84	34 065,00	35 354 ,30	35 281,39
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления	33 190,00	32050,54	1 800,00	1 800,00
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	976,84	2014,46	33 554,30	33 481,39
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	<b>39 675 815,31</b>	<b>37 924 293,97</b>	<b>51 968 698,08</b>	<b>51 299 647,13</b>
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	<b>29 489 343,01</b>	<b>29 080 504,52</b>	<b>33 062 807,52</b>	<b>33011256,29</b>
	в том числе:				
-	заработная плата	22 625 646,15	22 495 918,39	25 488 867,55	25446215,08
-	прочие выплаты	8754,46	9770,26	3 000,00	3000,00
-	начисления на выплаты по оплате труда	6 854 946,40	6 574 815,87	7 570 939,97	7562041,21
2.2	Оплата услуг ( работ), всего	<b>14 527 578,13</b>	<b>6 645 550,29</b>	<b>9 562 643,46</b>	<b>8983551,53</b>
	в том числе:				
-	услуги связи	132 102,38	108 448,03	148 000,0	119 788,43
-	транспортные услуги	78 588,40	67 572,90	32 436,65	31 796,00
-	коммунальные услуги	2 222 311,92	1 832 884,47	2 127 800,0	1 843 493,06
-	арендная плата за пользование имуществом				
-	работы, услуги по содержанию имущества	2 588 541,45	2 334 512,20	4 345 235,7	4168933,99
-	прочие услуги (работы)	2 651 091,58	2 302 132,69	2 909 171 ,11	2819540,05
2.3	Приобретение основных средств	1 536 807,88	1 493 540,00	8 500 940,19	8500900,00
2.4	Пособие по соц. помощи населению	10000,00	9999,00	61 319,01	61319,01
2.5	Приобретение материальных запасов	555 214,34	493 282,97	568 160,29	544208,39
2.6	Прочие расходы	411 814,35	201 417,19	212 827,61	198411,91
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				



4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток) уплачен налог				13 496,0
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

#### 10. Информация об исполнении муниципального задания

##### 10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг (работ) за предыдущий период	Плановый объем услуг (работ) на отчетный период	Фактический объем услуг (работ) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Количество посещений	ед.	468869	353463	369951

##### 10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Количество пользователей	чел.	55128	55100	55028
2	Количество документов/выдач	экз.	1150011	920000	916873
3	Организация отдыха детей и их оздоровления	человек	15	58	58
4	Выполнение плана по привлеченным средствам	тыс. руб.	670,236	371939	288,967
5	Уровень удовлетворенности жителей МО качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (по методике Минкультуры Пермского края)	%	98,8	100	100
6	Качественная организация и проведение городских мероприятий	штук	21	420	445



7	Число проектов, ставших победителями конкурсов социально-культурных проектов, получивших гранты	штук	2	2	2
8	Количество специалистов, прошедших КПК и переподготовку с выдачей удостоверений и сертификатов	чел.	25	-	10
9	Количество молодых специалистов, привлеченных для работы в учреждение	чел.	4	-	1
10	Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде:	штук	3	3	3

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию: \_\_\_\_\_

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (последнее – при наличии)
1	2	3
1.	Председатель (представитель творческой интеллигенции)	Маркина Л.Н.
2.	Секретарь (представитель работников учреждения, библиотекарь)	Огородова Н.Ю.
3.	Член (председатель городского литературного объединения «Элита»)	Волков И.Л.
4.	Член (представитель собственника имущества, главный специалист отдела распоряжения и учёта муниципального имущества УИЗО администрации города Березники)	Попова М.В.
5.	Член (представитель творческой интеллигенции)	Ипатова В.Н.
6.	Член (представитель Учредителя)	Кашина Е.Л.

Зам. директора МКУ «ЦБУ»



Н.С. Шнабская