

СОГЛАСОВАНО


Руководитель учреждения

 О.А. Власов/
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»

 Т.А. Мясникова/
(руководитель бюджетного/казенного
учреждения, председатель
исполнительного совета автономного
учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи)



20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
за 2012 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности:

1.1. Основные

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- б) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- в) справочно-библиографическое обслуживание пользователей;
- г) выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- д) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- е) мониторинг потребностей пользователей;
- ж) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- з) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- и) осуществление выставочной и издательской деятельности;
- к) обеспечение Центральной городской библиотекой единого научно-методического руководства деятельности структурных подразделений Учреждения, привлечение к совместной деятельности библиотек разных ведомств и организаций, образовательных учреждений, предприятий, информационных служб, расположенных на территории города, в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе;

1.2. Иные

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату:

(Согласно Прейскуранту утв. Постановлением главы города Бereznyki № 831 от 26.05.2009)

Наименование услуг (работ)	Потребители данной услуги	
	предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
Оформление читательских документов 1.1. Бланк читательского билета, читательского формуляра, регистрационной карточки в ЦГ 1.2. Бланк читательского билета, читательского формуляра, регистрационной карточки в других		

<p>библиотеках</p> <p>1.3. Оформление читательских документов при разовом посещении в отделах библиотек (без выдачи читательского билета)</p> <p>1.4. Дубликат читательского билета в ЦГБ (при утере, порче)</p> <p>1.5. Оформление повторного бланка читательского формуляра (по окончании предыдущего)</p>		
<p>Библиотечные услуги</p> <p>2.1. Бронирование документов</p> <p>- художественная литература</p> <p>- отраслевая литература</p> <p>2.4. Организация видеолекториев, медиапрограмм и других библиотечных мероприятий</p> <p>2.5. Пользование документами сверх установленного срока</p>		
<p>Информационные услуги</p> <p>3.1. Подбор документов по теме в фонде библиотеки</p> <p>3.2. Поиск в электронном каталоге и базах данных</p> <p>3.3. Поиск информации в электронных ресурсах, сканирование, форматирование текста с помощью библиотекаря-консультанта</p> <p>3.4. Заказ нормативно-правовых документов по электронному МБА</p> <p>3.5. Выдача пресс-досье, дайджестов, тематических папок, сценарных материалов</p> <p>3.6. Самостоятельная работа на компьютере</p> <p>3.8. Сканирование личных документов пользователей</p> <p>3.9. Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных, законов и др. нормативных актов</p> <p>3.10. Набор и оформление титульного листа</p> <p>3.11. Печать на лазерном принтере</p> <p>- текст</p> <p>- рисунок, фотография</p> <p>3.12. Размещение рекламной продукции сторонних учреждений</p> <p>3.13. Пользование телефоном</p> <p>3.14. Ксерокопирование (возмещение стоимости расходных материалов)</p> <p>- формат А4</p> <p>- формат А3</p>		

3. Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия)

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Законом от 05.03.2008 г. № 295-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», нормативно-правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом (утв. Приказом УКАГ № 100 от 01 августа 2011г.; Свидетельство ИНН(5911037572); Свидетельство ОГРН (1025901709382).

4. Штатные единицы сотрудников учреждения

Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Административно-управленческий персонал			
Директор			1
Заместитель директора по АХЧ			1
Заместитель директора по работе с детьми			1
Специалисты			
Главный библиотекарь	Должности руководящего состава работников культуры, искусства и кинематографии высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет		6
Главный библиограф	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет		1
Заведующий отделом	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		4
Заведующий нотно- музыкальным сектором	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		1
Заведующий читальным залом	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		1
Библиотекарь 1 категории	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		16
Библиограф 1 категории (психолог)	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		1
Библиотекарь	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		15,5
Библиограф	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не		1

	менее 3 лет		
Библиотекарь 2 категории	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка		3
Заведующий библиотекой	Должности руководящего состава работников культуры, искусства и кинематографии высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет		11
Редактор	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет		1
Инженер-программист	высшее профессиональное образование		1
Оператор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка		1
Художник	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка		1
Секретарь-машинистка	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка		1
Инспектор по кадрам	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка		1
Итого:			67,5

Причины, приведшие к изменению штатных единиц учреждения (в случае изменения их количества):

5. Сведения о средней заработной плате

Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за:	
	предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
Административно-управленческий персонал		16857,0
Специалисты		8382,0
Обслуживающий персонал		0,0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год

1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-	32833,0
		%	-	-
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-	239,1
		%	-	-
	Причины образования дебиторской задолженности, ирреальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-	220,0
		%	-	-
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности		-	-
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	-	470,9
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в разрезе видов услуг, с выделением услуг, платных для потребителей), всего	чел.	-	42603
	В том числе: *			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.		
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.		
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.		
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.		

*Учет не велся. Есть общий учет пользователей по составу.

СОСТАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Название группы	Число пользователей		% от общего числа польз.
	2011	2012	
1	2	3	4
Специалисты: всего	4264	4386	10,3
Служащие органов власти	129	117	0,3
ИТР	1095	989	2,3
Юристы	226	308	0,7
Экономисты, планово-финансовые работники	753	601	1,4
Учителя школ, воспитатели	992	1130	2,6
Педагоги ВУЗов, СУЗов	238	238	0,6
Работники культуры, литературы, искусства, СМИ	555	666	1,6
Специалисты сельского хозяйства	24	4	0

Работники коммерческих структур	252	333	0,8
Рабочие: всего	4928	4912	11,5
Рабочие промыш. предприят. в т.ч.			
Рабочие разных отраслей с/х в т.ч.			
Служащие	4917	4784	11,2
Домохозяйки	816	931	2,2
Пенсионеры	3113	3622	8,5
Инвалиды	229	320	0,7
Безработные	709	685	1,6
Студенты ВУЗов	3702	2189	5,1
Студенты СУЗов	3524	1645	3,9
Учащиеся общеобразоват. школ	14939	17644	41,4
В т.ч.: 1-9 кл.	11889	13896	32,6
10-11 кл.	3050	3748	8,8
Дошкольники	1223	1164	2,7
Прочие	238	321	0,9
По образованию: высшее	5599	5390	11,2
ср. спец.	9962	9273	21,8
среднее	7687	7688	18
неполное средн.	16067	16567	38,9

7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям
(Согласно Прейскуранту утв. Постановлением главы города Березники № 831 от 26.05.2009)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	Оформление читательских документов			нет
	1.1. Бланк читательского билета, читательского формуляра, регистрационной карточки в ЦГБ			
	1 бланк	50-00	50-00	
	1 бланк для пользующихся льготой	25-00	25-00	
	1.2. Бланк читательского билета, читательского формуляра, регистрационной карточки в других библиотеках			
	1 бланк	30-00	30-00	
	1 бланк для пользующихся льготой в других библиотеках	15-00	15-00	
	1.3. Оформление читательских документов при разовом посещении в отделах библиотек (без выдачи читательского билета)			
	1 бланк	10-00	10-00	
	1.4. Дубликат читательского билета в ЦГБ (при утере, порче)			

	1 бланк 1.5. Оформление повторного бланка читательского формуляра (по окончании предыдущего)	25-00	25-00	
	1 бланк	25-00	25-00	
2	Библиотечные услуги			
	2.1. Бронирование документов - художественная литература			
	1 билет	30-00	30-00	
	- отраслевая литература			
	1 сутки	5-00	5-00	
	2.4. Организация видеолекториев, медиапрограмм и других библиотечных мероприятий			
	1 человек	10-00	10-00	
	2.5. Пользование документами сверх установленного срока			
	1 месяц/1 документ	10-00	10-00	
3	Информационные услуги			
	3.1. Подбор документов по теме в фонде библиотеки			
	1 название	5-00	5-00	
	3.2. Поиск в электронном каталоге и базах данных			
	1 тема	5-00	5-00	
	3.3. Поиск информации в электронных ресурсах, сканирование, форматирование текста с помощью библиотекаря-консультанта			
	до 30 минут	25-00	25-00	
	3.4. Заказ нормативно-правовых документов по электронному МБА			
	1 документ	10-00	10-00	
	3.5. Выдача пресс-досье, дайджестов, тематических папок, сценарных материалов			
	1 название	10-00	10-00	
	3.6. Самостоятельная работа на компьютере			
	до 30 минут	10-00	10-00	
	3.8. Сканирование личных документов пользователей			
	до 30 минут	10-00	10-00	
	3.9. Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных, законов и др. нормативных актов			
	1 сеанс записи (1 сессия)	10-00	10-00	
	3.10. Набор и оформление титульного листа			
	1 лист	5-00	5-00	
	3.11. Печать на лазерном принтере			
	- текст			
	1 страница	3-00	3-00	
	- рисунок, фотография			
	1 страница	7-00	7-00	
	3.12. Размещение рекламной продукции сторонних учреждений			
	1 неделя	20-00	20-00	
	3.13. Пользование телефоном			
	1 звонок	5-00	5-00	

3.14. Ксерокопирование (возмещение стоимости расходных материалов)			
- формат А4			
1 страница	3-00	3-00	
1 лист	5-00	5-00	
- формат А3			
1 страница	6-00	6-00	
1 лист	10-00	10-00	

8. Количество жалоб потребителей:

в предыдущем финансовом году нет

в отчетном финансовом году нет

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
9	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего			20400408,9	20363466,51
	В том числе:				
9.1	Остаток средств на начало года				
9.2	Субсидии на выполнение муниципального задания			14011759,37	14011759,37
9.3	Целевые субсидии			5832403,58	5832403,58
9.4	Бюджетные инвестиции			-	-
9.5	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе, всего			497045,9	470868,51
	в том числе:				
9.5.1	услуга N 1 Оформление читательских документов		47503	46774	50132
9.5.2	услуга N 2 Библиотечные услуги Бронирование документов Организация видеолекториев, медиапрограмм и других библиотечных мероприятий Пользование документами сверх установленного срока		96580 86377 24848	97001 105473	118115 105473 12842,51
9.5.3	услуга N 3 Информационные услуги Сканирование личных документов пользователей, ксерокопирование (возмещение стоимости расходных материалов)		42250 33877	47167 56485	40326 25980
9.5.4	Услуга № 4 Поступления от реализации получивших поддержку проектов, конкурсов		100000	67100	118000

9.6	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего		59200,05	48435,05
	в том числе:			
9.6.1	поступления от реализации ценных бумаг		-	-
9.6.2	безвозмездные поступления		59200,05	48435,05
9.6.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности		-	-
10	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего		20400408,9	20177722,57
	В том числе:			
10.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		9098371,09	9013913,51
	в том числе:			
-	зарботная плата		6980588,5	6974204,47
-	прочие выплаты		11352,54	11052,54
-	начисления на выплаты по оплате труда		2106430,05	2028656,5
10.2	Оплата работ, услуг, всего		5485093,41	5377339,65
	в том числе:			
-	услуги связи		287042	272379,53
-	транспортные услуги		73292,11	73285,51
-	коммунальные услуги		1092634,72	1072481,5
-	арендная плата за пользование имуществом		8850	8805,72
-	работы, услуги по содержанию имущества		1969390,54	1896530,17
-	прочие работы, услуги		2053884,04	2053857,22
10.3	Приобретение основных средств		2933230,14	2933022,31
10.4	Приобретение нематериальных активов		-	-
10.5	Приобретение материальных запасов		1970678,34	1968377
10.6	Прочие расходы		913035,92	885070,1
11	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения		-	-
12	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств		-	-
13	Прибыль (убыток)		-	-
14	Доходы учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)		-	-

15. Информация об исполнении муниципального задания

15.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг за предыдущий период	Плановый объем услуг на отчетный период	Фактический объем услуг за отчетный период
	Количество пользователей	чел.	42602	42600	42603
	Количество посещений	чел.	360017	360000	360054

15.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период (2011г.)	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
	Количество документов/выдач	экз.	980054	980 000	980089
	Количество выданных за год экземпляров из фондов государственных и муниципальных библиотек на 1000 населения	ед.	5972	6 275	6276
	Количество организованных книжных выставок	шт.	60	60	60
	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий	шт.	827	800	930
	Количество мероприятий этно-культурной направленности	шт.	13	8	22
	Количество мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья	шт.	8	6	10
	Количество сообщений в СМИ и в сети Internet за пределами муниципального образования	сообщение	-	2	59
	Количество информационных сообщений на собственных Internet-ресурсах муниципального образования	сообщение	-	30	116
	Реализация проекта «Электронная библиотека»:				
	- поиск в электронном каталоге; виртуальная справочная служба		-	160	5083 (через сайт)
	- получение справочной, библиографической и фактографической информации (кол-во справок, выданных с помощью ЭБД в стенах библиотеки)	шт.	21000(все справки)	24 600	24 6701
	- обучение библиотекарей работе с электронными ресурсами	%	20	40	71,6%
	- доля компьютеризированных и имеющих доступ в сеть Internet библиотек, от общего числа библиотек в муниципальном образовании	%	100	100	100
	Организация занятости детей в ЛОК-2012	чел.	20	20	20
	Участие в региональных, федеральных и международных программах и проектах	шт.	3	4	4
	Выполнение плана по	тыс. руб.	431435,39	420 000	470868,51

внебюджетным средствам				
Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и переподготовку с выдачей соответствующих документов и сертификатов	чел.	8	8	10
Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	1 услуга	-	1	3

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Отчет о результатах деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система» за 2012 год.

Должность руководителя, наименование организации	Инициалы фамилия	Дата поступления (передачи) документа *	Замечания, предложения **	Личная подпись, дата
Начальник отдела нефинансовых активов	О.П. Малова	21.02.13	сов.	<i>OP</i> 21.02.13
Начальник отдела по расчету заработной платы	Г.А. Рожцова <i>бухгалтер Р. Ю. Вершинина</i>	20.02.13	сов. исправл.	<i>GA</i>
Начальник отдела доходов	М.Б. Лоцилова	27.02.13		<i>MB</i> 27.02.13
Начальник отдела по расчетам с дебиторами и кредиторами	Н.Ю. Вахитова	26.02.13	сов.	<i>Вохитова</i> 26.02.13
Начальник отдела по расчету с наличными средствами	Т.Н. Коростелева	27.02.13	сов.	<i>TK</i>
Заместитель директора	Н.С. Шнабская	04.03.13	сов.	<i>NS</i> 04.03.13

*Итого расписаний применено
20 до 02.13.*