

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры

 О.А. Кокшарова

(подпись) (расшифровка подписи)

"05" января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Усолё Стругановское»

 С.О. Осинникова

(подпись) (расшифровка подписи)

"05" января 2023 г.

Отчет

о результатах деятельности МАУК «Усолё Стругановское»

		КОДЫ
	на 1 Января 2023 г.	Дата 01.01.2023
		по Сводному реестру 573В6701
		ИНН 5911063759
Учреждение	МАУК «Усолё Стругановское»	КПП 591101001
Тип учреждения	автономное	03
	(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Управление культуры администрации города Березники	БК 921
Публично-правовое образование	Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края	по ОКТМО 57708000
Периодичность: годовая		

## 1. Сведения о видах деятельности учреждения

### 1.1. Основные:

- Выявление, собиpание, приобретение, хранение, изучение, описание и публичное предоставление Материальных ценностей, обеспечение сохранности, переданных учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;
- осуществление в установленном порядке учета музейных предметов, музейных коллекций, предметов музейного фонда;
- организация и проведение реставрации и консервации культурных ценностей, разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, осуществление методического оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных на праве оперативного управления;

- разработка режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории музея, а так же обеспечение его осуществления;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, организация выездных экспозиций;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату, в порядке, установленном федеральными законами;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея;
- проведение культурно-просветительских, образовательных, массово-зрелищных мероприятий: семинаров, конференций, презентаций, конкурсов, ярмарок, мастер-классов и др.;
- организация подготовки и проведения информационных, культурных, тематических и выставочных программ, информационного обслуживания юридических лиц всех форм собственности, а так же, физических лиц на основе заключаемых договоров;
- сотрудничество в установленном порядке с другими учреждениями и организациями;
- участие в региональных и международных программах, конкурсах проектов, с целью популяризации, сохранения, возрождения и содержания исторических памятников архитектуры.

1.2. Иные: нет

## 2. Сведения об исполнении муниципального задания

### 2.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Фактический объем услуги (работы) за предыдущий период	Плановый объем услуги (работы) на отчетный период	Фактический объем услуги (работы) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Число посетителей	человек	43948	44000	40817

### 2.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	349	362	365

## 3. Сведения об услугах, оказываемых сверхустановленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	1000	-	-	-	-	-	-	-	-
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

### 3.1. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	1000	-	-	-	-	-	-	-	-
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

### 4. Сведения об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (для автономных учреждений).

N п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	54739	55739
	в том числе:			
1.1	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	26861	27702
1.2	По бесплатной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.	-	-
1.3	По платной для потребителя услуге (работе) N 1	чел.	27878	28037
1.4	По платной для потребителя услуге (работе) N 2	чел.	-	-

### 5. Сведения о тарифах на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (для автономных учреждений).

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		предыду щий финансов ый год, руб.	отчетный финансов ый год, руб.	
1	2	3	4	5
1	Посещение экспозиций и территории Муниципального автономного учреждения культуры «Усольский историко-архитектурный музей-заповедник «Усолье Строгановское» (далее – МАУК «Усолье Строгановское») без экскурсионного обслуживания: - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	70,0 35,0 50,0	100,0 45,0 65,0	43 29 30
2	Лекционное обслуживание, проведение тематических экскурсий, музейных занятий по предварительной записи: - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	120,0 65,0 100,0	150,0 80,0 110,0	25 23 10
3	Обзорное экскурсионное обслуживание - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	100,0 50,0 70,0	130,0 70,0 80,0	30 40 14
4	Театрализованные экскурсии: - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	120,0 85,0 85,0	200,0 100,0 100,0	67 18 18
5	Автобусное экскурсионное обслуживание (транспорт потребителя) - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	100,0 50,0 70,0	150,0 70,0 110,0	50 40 57
5.1.	- экскурсионное обслуживание по территории старого города Усолье: - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного	70,0 55,0	Исключ ена	0

	общего, среднего общего образования	55,0		
6	Тематические вечера, концерты: - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	150,0 60,0 60,0	200,0 100,0 150,0	33 67 150
7	Использование залов МАУК «Усолье Строгановское» для проведения уроков, занятий, лекций, экскурсий гражданами, не являющимися сотрудниками МАУК «Усолье Строгановское»	150,0	160,0	7
8	Выездные музейные занятия - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	120,0 120,0	130,0 130,0	9 9
9	Работа с фондами:			
9.1	Фонд редкой книги(ХІХ – начало ХХ веков)	250,0	270,0	8
9.2	Фонд редкой книги (ХХ века)	100,0	110,0	10
9.3	Документы и фотографии (ХІХ –начала ХХ веков)	70,0	80,0	14
9.4	Документы и фотографии (1920 – 1960-е годы)	50,0	80,0	60
9.5	Документы и фотографии (1970-е – ХХІ век)	30,0	80,0	167
9.6	Картины, графика	70,0	80,0	14
9.7	Предметы быта и изделия декоративно-прикладного искусства	70,0	80,0	14
9.8	Составление исторических справок	1000,0	1100,0	10
9.9	Тематическая подборка литературы, перечень литературы по заданной теме	120,0	130,0	108
10	Мастер-класс «Керамика»: - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	360,0 200,0 200,0	380,0 220,0 220,0	6 10 10
11	Мастер-класс «Роспись по дереву» - тариф за единицу услуги - дети до 7 лет - обучающиеся общеобразовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	150,0 100,0 100,0	250,0 200,0 200,0	67 100 100
12	Пользование шлемом с виртуальной реальностью, планшетом с добавленной реальностью (для посещения выставочного проекта «Строгановы.	100,0	110,0	10

	Пермский период»)			
13	Посещение детской игровой площадки у Дома Брагина «Народные игры и забавы»: - с выдачей инвентаря - с работой аниматора	20,0 40,0	30,0 50,0	50
14	Фотографирование любительское	50,0	60,0	20
15	Использование залов музея для фотосессии молодоженов	1100,0	1200,0	9
16	Видеосъемка любительская	200,0	220,0	10
17	Визуальная экспертиза предметов старины специалистом МАУК «Усолье Строгановское»	300,0	340,0	13
18	Копирование с подбором документов из фондов музея сотрудником МАУК «Усолье Строгановское» 1 страница (формат А4) 1 страница (формата А3)	80,0 90,0	130,0 130,0	63 44
19	Сканирование с подбором документов из фондов музея сотрудником МАУК «Усолье Строгановское»: 1 страница документа (формат А4)	90,0	120,0	33
20	Посещение санитарной комнаты (туалет): - в помещении - на территории - дети до 7 лет (включительно)	20,0 10,0 бесплатно	25,0 15,0 бесплатно	25 50

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя и развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (для автономных учреждений).

**Справочно: остаток средств по приносящей доход деятельности на 01.01.2022 – 288 256,57 руб.**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		год, предыдущий отчетному году		отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1	2	3	4	5	6
1	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	21 000 964,36	20 861 834,16	181819054,91	181727786,59
	в том числе:				
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	12 631 547,77	12 631 547,77	13 884 903,15	13 884 903,15
1.2	Целевые субсидии	5 437 975,46	5 384 476,26	164 579 686,30	164 488 017,98
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания	2 767 302,31	2 681 671,31	3 292 078,97	3 292 478,97

	муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего				
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) N 1	2 767 302,31	2 681 671,31	3 292 078,97	3 292 478,97
1.4.2	услуга (работа) N 2				
1.4.3	услуга (работа) N 3				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	164 138,82	164 138,82	62 386,49	62 386,49
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления	150 000,00	150 000,00		
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	14 138,82	14 138,82	62 386,49	62 386,49

7. Сведения об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) (для автономных учреждений).

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		год, предыдущий отчетному году		отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1	2	3	4	5	6
1	Прибыль (убыток)	0	0	0	0

8. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению











предоплаты (аванса)																
Итого	9000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 12. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

### 12.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало гола				Средняя численность сотрудников за отчетный период						По договорам гражданско- правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода		
		установлено штатным расписанием		в том числе:		в том числе:						в том числе:		установлено штатным расписанием	в том числе:	
		всего	из нее по основным видам деятель- ности	заме- щено	вакантных должно- стей	всего <7>	по основному месту работы		по внутреннему совместитель- ству (по совмещению должностей) <8>	по внешнему совмести- тельству	сотруд- ники учрежде- ния <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	всего	из нее по основным видам деятель- ности	заме- щено	вакант- ных должнос- тей
							всего	из нее по основ- ным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал <12>	1000	14	14	14	-	12,4	12,4	12,4	-	-	1	41	14	14	14	3
Вспомогательный персонал <13>	2000	4	4	4	-	3,1	3,1	3,1	-	-	-	-	4	4	4	-
Административно- управленческий персонал <14>	3000	3	3	3	-	2,1	2,1	2,1	1	-	-	-	3	3	3	-
Итого	9000	21	21	21	-	17,6	17,6	17,6	1	-	1	41	21	21	21	3

## 12.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб<15>	
		всего	в том числе:				в том числе:		
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	
			всего	в том числе на условиях:					
			полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал<16>	1000	5862821	5862821	5862821	-	-	-	3001,00	295112
Вспомогательный персонал, <17>	2000	912510	912510	912510	-	-	-	-	-
Административно-управленческий персонал<18>	3000	2247590	2024105	2024105	-	223485	-	-	-
Итого	9000	9 022 921	8 799 436	8 799 436	-	223 485	-	3001,00	295 112

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

### 13. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <20>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

<19> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<20> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

14. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия) (для автономных учреждений).

- Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Усольский историко-архитектурный музей-заповедник «Усолъе Строгановское», утвержден начальником Управления культуры администрации города Березники Котельниковым О.М., приказ №05/01-08-321 от 02.12.2019 г.

15. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (для автономных учреждений).

№ п/п	Должность	ФИО (последнее - при наличии)
1	2	3
1	Временно исполняющий полномочия главы города Березники – главы администрации города Березники	Шинкарёв Михаил Анатольевич
2	Зав.отделом расположения и учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники	Пастернак Мария Сергеевна
3	Представитель общественности	Трофимов Павел Павлович
4	Представитель общественности	Литфулина Зульфия Абидовна
5	Представитель общественности	Елькина Ольга Константиновна
6	Заведующий отделом МАУК «Усолъе Строгановское»	Лапаева Елена Николаевна